**OFERTA DE TREBALL**

**TÈCNIC COMPTABLE**

**Descripció**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripció del perfil: | **Funcions principals:** Funcions a realitzar amb autonomia pròpia i amb la supervisió del responsable de l’àrea, entre d’altres:   * Emissió i comptabilització de factures a clients * Gestió de factures rebudes * Suport tècnic a la comptabilitat * Suport comptable en liquidacions d’impostos * Entrada d’assentaments comptables a Navision * Administració dels sistemes d’informació de Navision i arxiu en suport convencional i informàtic * Utilització d’aplicacions ofimàtiques en la gestió de la comptabilitat (Excel, Word, etc) * Control de tresoreria * Suport i realització d’informes econòmics i financers * Anàlisi de costos * Realització de gestions comptables i fiscals * Atenció als clients i proveïdors ens matèria comptable * Control i seguiment de morositat * Suport al tancament comptable i realització de Comptes Anuals, legalització i dipòsit * Suport a la realització del pressupost anual i gestió de la documentació per als Consells d’Administració * Suport a auditories comptables * Conciliacions bancàries * Suport en liquidacions tributàries empresarials: IVA, IRPF, IS, entre altres * I en general, aquelles funcions de caire similar que li siguin atribuïdes |
|  |  |

**Requisits:**

|  |  |
| --- | --- |
| Estudis mínims: | * Diplomatura en Ciències Empresarials * Es valorarà Llicenciatura en ADE o anàloga |
| Experiència mínima: | * Es valorarà la experiència demostrable de mínim 5 anys en gestió, comptabilitat i fiscalitat empresarial |
| Requisits mínims: | * Es valorarà aportació de referències d’altres llocs de treball en feines similars * Coneixement de Navision a nivell usuari * Proactivitat en la resolució d’incidències comptables * Disponibilitat immediata * Horari flexible en puntes de feina * Domini professional demostrable de paquet Office * Imprescindible domini professional Microsoft Excel * Català nivell C |
| **Contracte i Jornada laboral**  **Remuneració:**  **Competències:** | * Contracte temporal i jornada completa * Sou orientatiu amb compliment de tots els requisits 28.000 euros bruts anuals. * Metòdic, organitzat i disciplinat * Tolerància a l’estrès * Capacitat de treball en equip i amb la supervisió del responsable de l’àrea * Autonomia i orientació al detall * Atenció al client |

CANDIDATS: enviar CV a l’adreça [rrhh@redessa.cat](mailto:rrhh@redessa.cat)

**Presentació de candidatures fins el 28/02/21**

Reus, 5 de febrer de 2021