**OFERTA DE TREBALL**

**TÈCNIC COMPTABLE**

**Descripció**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripció del perfil: | **Funcions principals:**Funcions a realitzar amb autonomia pròpia i amb la supervisió del responsable de l’àrea, entre d’altres:* Emissió i comptabilització de factures a clients
* Gestió de factures rebudes
* Suport tècnic a la comptabilitat
* Suport comptable en liquidacions d’impostos
* Entrada d’assentaments comptables a Navision
* Administració dels sistemes d’informació de Navision i arxiu en suport convencional i informàtic
* Utilització d’aplicacions ofimàtiques en la gestió de la comptabilitat (Excel, Word, etc)
* Control de tresoreria
* Suport i realització d’informes econòmics i financers
* Anàlisi de costos
* Realització de gestions comptables i fiscals
* Atenció als clients i proveïdors ens matèria comptable
* Control i seguiment de morositat
* Suport al tancament comptable i realització de Comptes Anuals, legalització i dipòsit
* Suport a la realització del pressupost anual i gestió de la documentació per als Consells d’Administració
* Suport a auditories comptables
* Conciliacions bancàries
* Suport en liquidacions tributàries empresarials: IVA, IRPF, IS, entre altres
* I en general, aquelles funcions de caire similar que li siguin atribuïdes
 |
|  |  |

**Requisits:**

|  |  |
| --- | --- |
| Estudis mínims: | * Diplomatura en Ciències Empresarials
* Es valorarà Llicenciatura en ADE o anàloga
 |
| Experiència mínima: | * Es valorarà la experiència demostrable de mínim 5 anys en gestió, comptabilitat i fiscalitat empresarial
 |
| Requisits mínims: | * Es valorarà aportació de referències d’altres llocs de treball en feines similars
* Coneixement de Navision a nivell usuari
* Proactivitat en la resolució d’incidències comptables
* Disponibilitat immediata
* Horari flexible en puntes de feina
* Domini professional demostrable de paquet Office
* Imprescindible domini professional Microsoft Excel
* Català nivell C
 |
| **Contracte i Jornada laboral** **Remuneració:****Competències:**  | * Contracte temporal i jornada completa
* Sou orientatiu amb compliment de tots els requisits 28.000 euros bruts anuals.
* Metòdic, organitzat i disciplinat
* Tolerància a l’estrès
* Capacitat de treball en equip i amb la supervisió del responsable de l’àrea
* Autonomia i orientació al detall
* Atenció al client
 |

CANDIDATS: enviar CV a l’adreça rrhh@redessa.cat

**Presentació de candidatures fins el 28/02/21**

Reus, 5 de febrer de 2021