



## OFERTA DE TREBALL TÈCNIC COMPTABLE

### Descripció

Descripció  
del perfil:

#### **Funcions principals:**

Funcions a realitzar amb autonomia pròpia i amb la supervisió del responsable de l'àrea, entre d'altres:

- Emissió i comptabilització de factures a clients
- Gestió de factures rebudes
- Suport tècnic a la comptabilitat
- Suport comptable en liquidacions d'impostos
- Entrada d'assentaments comptables a Navision
- Administració dels sistemes d'informació de Navision i arxiu en suport convencional i informàtic
- Utilització d'aplicacions ofimàtiques en la gestió de la comptabilitat (Excel, Word, etc)
- Control de tresoreria
- Suport i realització d'informes econòmics i financers
- Anàlisi de costos
- Realització de gestions comptables i fiscals
- Atenció als clients i proveïdors ens matèria comptable
- Control i seguiment de morositat
- Suport al tancament comptable i realització de Comptes Anuals, legalització i dipòsit
- Suport a la realització del pressupost anual i gestió de la documentació per als Consells d'Administració
- Suport a auditories comptables
- Conciliacions bancàries
- Suport en liquidacions tributàries empresarials: IVA, IRPF, IS, entre altres
- I en general, aquelles funcions de caire similar que li siguin atribuïdes





**REUS  
DESENVOLUPAMENT  
ECONÒMIC**  
REDESSA

Avinguda Bellissens 42 · 43204 REUS  
Tel. 977 300 304 · Fax 977 347 019  
redessa@redessa.cat  
www.redessa.cat

**Requisits:**

Estudis mínims:

- Diplomatura en Ciències Empresarials
- Es valorarà Llicenciatura en ADE o anàloga

Experiència mínima:

- Es valorarà la experiència demostrable de mínim 5 anys en gestió, comptabilitat i fiscalitat empresarial

Requisits mínims:

- Es valorarà aportació de referències d'altres llocs de treball en feines similars
- Coneixement de Navision a nivell usuari
- Proactivitat en la resolució d'incidències comptables
- Disponibilitat immediata
- Horari flexible en puntes de feina
- Domini professional demostrable de paquet Office
- Imprescindible domini professional Microsoft Excel
- Català nivell C

**Contracte i Jornada  
laboral**

- Contracte temporal i jornada completa

**Remuneració:**

- Sou orientatiu amb compliment de tots els requisits 28.000 euros bruts anuals.

**Competències:**

- Metòdic, organitzat i disciplinat
- Tolerància a l'estrès
- Capacitat de treball en equip i amb la supervisió del responsable de l'àrea
- Autonomia i orientació al detall
- Atenció al client

CANDIDATS: enviar CV a l'adreça [rrhh@redessa.cat](mailto:rrhh@redessa.cat)

**Presentació de candidatures fins el 28/02/21**

Reus, 5 de febrer de 2021

