**MODEL D’AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS**

**NOM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.2.2.1 Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, desenvolupant tasques o funcions pròpies del lloc de treball, amb categoria de recepcionista i/o d’auxiliar administratiu o superior (administratius i/o Oficials administratius).**

**Puntuació a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 25 punts.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Doc** | **Entitat** | **Data inici** | **Data fi** | **Anys** | **Mesos** | **Valoració Tribunal** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6.2.2.2 Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques desenvolupant tasques o funcions pròpies del lloc de treball, amb categoria de recepcionista i/o d’auxiliar administratiu o superior (administratius i/o Oficials administratius).**

**Puntuació a raó de 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 25 punts.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Doc** | **Entitat** | **Data inici** | **Data fi** | **Anys** | **Mesos** | **Valoració Tribunal** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

El resultat d’aquesta base 6.2.2 s’obtindrà sumant les puntuacions obtingudes als punts 6.2.2.1 i 6.2.2.2 amb un màxim de 25 punts.

Les fraccions de menys de 15 dies treballats no es tindran en consideració a efectes de valoració i els iguals o superiors a 15 dies es consideraran a efectes de valoració com un mes sencer.

No es valoraran com a <capacitat i experiència> els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

Els contractes i/o nomenaments a temps parcial es meritaran de conformitat amb l’informe de vida laboral, per dies cotitzats.

**6.2.2 Experiència demostrable en NAVISION (fins a 3 punts)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Doc** | **Entitat** | **Data inici** | **Data fi** | **Anys** | **Mesos** | **Valoració Tribunal** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Puntuació a raó de 0.10 punts per mes treballat amb NAVISION, fins a un màxim de 3 punts.

**6.2.3 Cursos d’especialització, cursets i seminaris (fins a 2 punts)**

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valoren els cursos d’especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin **relació directa amb el lloc de treball**. No es valoraran els relacionats amb idiomes.

Els/les aspirants han d’aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d’hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Cada curs/jornada/curset/seminari es valorarà de la següent manera:

De 10 a 50 hores ....................................................................... 0.25 punts

De 51 a 100 hores ...................................................................... 0,50 punts

De 101 hores o més .................................................................... 1 punt

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys a comptar a partir de la publicació d’aquestes bases al BOPT i al web de la societat  <https://www.redessa.cat/actualitat-borsa-de-treball/> llevat dels postgraus i els mestratges.

Els mestratges i postgraus universitaris seran objecte de valoració en funció de les hores del mateix, sempre que tinguin adequació i acreditin formació en l’àmbit del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el document acreditatiu de la realització dels mateixos haurà de constar els crèdits i/o hores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Doc** | **Nom de l’acció formativa** | **Data finalització** | **Hores** | **Valoració Tribunal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.2.4 Per titulacions superiors a l'exigida (fins a 2 punts)**

* Formació Professional de grau superior (FPII) en la branca d’Administració i Finances: 0,5 punts.
* Llicenciatura, grau o equivalent en ciències polítiques i de l’administració, administració i direcció d’empreses, economia, dret o relacions laborals: 1 punt.
* Màster i Post grau: 1 punt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. Doc** | **Nom de l’acció formativa** | **Data finalització** | **Hores** | **Valoració Tribunal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nom i cognoms**

**Signatura,**