

DOCUMENT N° 4: IMPLANTACIÓ MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

Aquest document farà referència a la Implantació del Pla d'Autoprotecció, el Manteniment i l'actualització.

Es podria definir la Implantació com a la divulgació del Pla d'Autoprotecció als treballadors de l'activitat, personal auxiliar, ajudes externes, etc. I per altra banda, formar al personal de la plantilla segons la responsabilitat que el Pla li ha assignat i assegurar les dotacions, recursos i mitjans adequats.

El Manteniment, s'estén com les accions necessàries per a que el Pla d'autoprotecció continuï tenint l'eficàcia prevista al llarg del temps. També contempla les accions de manteniment preventiu de les instal·lacions de protecció i les inspeccions de seguretat de totes les instal·lacions de risc i de protecció que marca la normativa vigent i les avaluacions dels incidents i accidents ocorreguts en l'activitat.

El concepte d'Actualització del Pla, consisteix en la modificació de les dades del Pla d'Autoprotecció que hagin patit alguna variació, de forma que les dades que apareixen en aquest Pla estiguin actualitzades. Aquestes actualitzacions contemplen variacions de personal en plantilla o canvis de les instal·lacions de l'edifici, sempre que aquestes variacions no modifiquin de forma important l'activitat.

La Revisió del Pla, consistirà en examinar de forma detallada el Pla d'Autoprotecció i efectuar les modificacions que s'escaiguin per tal d'adaptar-lo als canvis que s'hagin pogut produir en el risc, estructura i/o operativitat. Aquestes revisions, segons contempla el Decret 30/2015 del 3 de Març, es realitzaran en un termini màxim de quatre anys des de la seva elaboració.

4.1 Responsabilitat, organització i planificació de les accions d'implantació

Les tasques d'Implantació, Manteniment i actualització del Pla d'Autoprotecció tal i com s'estableix al Decret 30/2015 del 3 de Març, la responsabilitat recau sobre la persona titular de l'activitat.

4.1.1 Responsables de la implantació

Les persones responsables de la implantació del PAU són el Director del PAU i el director del pla d'actuació (Cap d'emergència).

RESPONSABLES DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA			
	NOM I COGNOMS	TELÈFONS CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC
DIRECTOR DEL PAU	ROBERT FRANQUET	977 300 304 630 186 068	rfranquet@redessa.com
DIRECTOR DEL PLA D'ACTUACIÓ	EDUARD VICENTE	618 362 790	evicente@firareus.com
OBJECTIUS			
Com a responsable:			
<ul style="list-style-type: none">- Estudiar i aprovar el Pla d'Autoprotecció.- Programar la implantació del Pla.- Estudiar i aprovar possibles modificacions del PAU per a futurs esdeveniments a raó d'incidents i accidents greus ocorreguts durant l'activitat.- Assignar mitjans econòmics per a la implantació del pla.			

4.1.2. Planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació

Una vegada aprovat el Pla pel director del PAU, es realitzaran reunions informatives amb tot el personal que treballa o col·labora amb el centre, i específiques pels Equips d'intervenció, Primers Auxilis, Evacuació i altres responsables amb tasques d'actuació més concretes en cas d'emergència.

Per planificar, coordinar i seguir les accions d'Implantació, Manteniment i Actualització, es realitzaran les reunions següents:

- Reunió informativa per tot el personal on es donarà a conèixer el Pla d'Autoprotecció, s'explicaran les funcions dels membres dels equips i se'ls informarà sobre els programes de formació previstos. Al finalitzar la reunió informativa general es procedirà a l'assignació del personal als equips i es concretaran les dates per a les reunions específiques per als diferents equips d'autoprotecció.
- Reunions ordinàries, on es recolliran les accions d'implantació realitzades, la seva valoració i s'anotaran les accions a realitzar en un futur, els seus objectius i es preveuran els recursos econòmics necessaris. Es recomana un mínim de 2 reunions abans de tenir un esdeveniment amb un molt elevat aforament.
- Reunions extraordinàries, després de possibles incidents o accidents, on s'avaluaran les seves causes, el funcionament dels mitjans d'autoprotecció i l'eficàcia de les actuacions dels Equips d'Emergències.
- 1 Reunió després de la realització del simulacre, on s'analitzaran i avaluaran les possibles deficiències observades en la realització del mateix.

En el PAU, s'indicarà la previsió en data, lloc, participants i objectius de cada reunió.

PLANIFICACIÓ/REGISTRE DE REUNIONS			
REUNIONS ORDINÀRIES			
REUNIÓ NÚM 1			
DATA		LLOC	Reus
PARTICIPANTS			
<ul style="list-style-type: none"> - Titular de la instal·lació o Cap d'emergència - Cap del Personal de manteniment - Cap del Personal de control d'accessos - Cap del Vigilant de seguretat - Cap de serveis tècnics 			
OBJECTIUS			
<ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar noms, adreces i telèfons del personal propi i empreses alienes de manteniment, vigilància i neteja. - Revisar les accions d'implantació realitzades i les previstes en un futur. - Revisar i actualitzar els contractes de manteniment de les empreses contraincendis. - Preveure els recursos econòmics necessaris. 			
REUNIÓ NÚM 2			
DATA		LLOC	Reus
PARTICIPANTS			
<ul style="list-style-type: none"> - Titular de la instal·lació o Cap d'emergència - Cap del Personal de manteniment - Cap de serveis Tècnics 			
OBJECTIUS			
<ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar noms, adreces i telèfons del personal assalariat i empreses de manteniment. - Revisar les accions d'implantació realitzades i les previstes en un futur. - Revisar i actualitzar els contractes de manteniment de les empreses contraincendis. 			

La següents taules de Planificació / Registre de reunions s'ompliran quan hi hagi hagut un incident o s'hagi realitzat l'esdeveniment

- Reunions extraordinàries.
- Reunions després de la realització de l'esdeveniment.

PLANIFICACIÓ/REGISTRE DE REUNIONS DEL COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ			
REUNIONS EXTRAORDINÀRIES			
REUNIÓ NÚM 1			
DATA		LLOC	
PARTICIPANTS			
INCIDENTS			
REUNIÓ NÚM 2			
DATA		LLOC	
PARTICIPANTS			
INCIDENTS			

PLANIFICACIÓ/REGISTRE DE REUNIONS DEL COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ			
REUNIONS DESPRÈS DE LA REALITZACIÓ DEL SIMULACRE			
REUNIÓ NÚM 1			
DATA		LLOC	REUS
PARTICIPANTS			
<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'Emergència - CAC - Cap de Manteniment, amb l'equip d'assistència tècnica. - Cap d'Intervenció, amb els equips EPI i ESI's - Equip de Primers auxilis - Equip d'evacuació /Confinament. 			
EXERCICI PRÀCTIC NÚM. 1			
<p>Simulacre de prevenció contra incendis a les instal·lacions de l'edifici Tecnoparc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar la resposta dels ocupants de l'edifici en cas d'emergència. - Reconèixer els missatges d'evacuació per megafonia i el so de les sirenes d'alarma. - Familiaritzar-se amb els recorreguts d'evacuació i les sortides d'emergència. - Extreure informació per a la verificació i millora de l'equipament d'emergència. 			
REUNIÓ NÚM 2			
DATA		LLOC	
PARTICIPANTS			
EXERCICI PRÀCTIC NÚM. 2			

4.1.2.1. Planificació, programa i terminis d'accions de formació i divulgació.

Les seves tasques principals són les següents:

- Informació i Divulgació a:
 - personal propi.
 - personal aliè.
 - usuaris mitjançant plànols d'ubicació distribuïts per l'edifici.
 - organismes d'ajuda externa com els bombers, mossos d'esquadra, policia local, etc.
 - organismes oficials competents com a Protecció Civil.

Sobre els objectius del PAU, els seus continguts i estructura bàsica, els protocols d'actuació, les normes d'evacuació i confinament i consignes de prevenció.

- Formació:
 - del personal propi en les seves tasques específiques d'actuació en cas d'emergència.
 - al personal d'empreses alienes subcontractat.

PERSONAL PROPI

La formació serà impartida preferentment per professionals o especialistes en cada matèria.

TIPUS DE FORMACIÓ	EQUIPS DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI's)
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Formar a tot el personal en matèria de prevenció i actuació en cas d'emergència. - Organització en cas d'emergència establerta a l'activitat.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització en cas d'emergència establerta a l'activitat. Equips i càrrecs responsables de l'actuació en cas d'emergència. - Protecció i lluita contra incendis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naturalesa del foc i les explosions. ▪ Tipus de combustibles. ▪ Mètodes d'extinció d'incendis. ▪ Agents extintors. ▪ Protecció activa contra incendis: extintors portàtils d'incendi i sistemes de detecció i alarma ▪ Identificació, característiques i components. ▪ Instruccions de funcionament. ▪ Instruccions de posada en marxa i d'aturada. ▪ Indicacions de correcte funcionament. ▪ Manteniment de les instal·lacions. ▪ Protecció passiva contra incendis (basat en els elements constructius disponibles a l'activitat). ▪ Sectorització ▪ Vies d'evacuació protegides - Instal·lacions bàsiques de l'establiment: gas, electricitat i aigua. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Localització d'escomeses ▪ Localització de claus de pas o seccionament. ▪ Identificació dels equips de consum.
PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Pràctiques I: Instruccions de funcionament i de posada en marxa i d'aturada en l'ús de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Els extintors portàtils d'incendis ▪ Manteniment de les instal·lacions. Localització de les escomeses o claus de pas o seccionament de l'activitat: aigua, electricitat, telecomunicacions... ▪ Funcionament per l'aturada en cas d'emergència dels grups electrògens.
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Tots els integrants dels Equips de Primera Intervenció.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	El primer semestre de 2019, es formarà al personal. Existirà periodicitat en la formació cada 6 mesos.
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

TIPUS DE FORMACIÓ	EQUIPS DE SEGONA INTERVENCIÓ (ESI's)
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Formar a tot el personal en matèria de prevenció i actuació en cas d'emergència. - Organització en cas d'emergència establerta a l'activitat.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització en cas d'emergència establerta a l'activitat. Equips i càrrecs responsables de l'actuació en cas d'emergència. - Protecció i lluita contra incendis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naturalesa del foc i les explosions. ▪ Tipus de combustibles. ▪ Mètodes d'extinció d'incendis. ▪ Agents extintors. ▪ Protecció activa contra incendis: extintors portàtils d'incendi, boques d'incendi equipades i sistemes de detecció i alarma ▪ Identificació, característiques i components. ▪ Instruccions de funcionament. ▪ Instruccions de posada en marxa i d'aturada. ▪ Indicacions de correcte funcionament. ▪ Manteniment de les instal·lacions. ▪ Protecció passiva contra incendis (basat en els elements constructius disponibles a l'activitat). ▪ Sectorització ▪ Vies d'evacuació protegides - Equips de protecció individual. Ús i manteniment. - Instal·lacions bàsiques de l'establiment: gas, electricitat i aigua. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Localització d'escomeses ▪ Localització de claus de pas o seccionament. ▪ Identificació dels equips de consum. - Substàncies perilloses presents a l'establiment. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificació de les substàncies perilloses presents i dels seus perills associats. ▪ Ubicació i quantitats presents de les substàncies perilloses a l'establiment. ▪ Fitxes de Dades de Seguretat: mesures de lluita contra incendis, mesures en cas de fuga o vessament, manipulació i emmagatzematge, protecció personal, propietats físiques i químiques, estabilitat i reactivitat, informacions toxicològiques i ecològiques i consideracions sobre la seva eliminació. ▪ Processos que involucren substàncies perilloses: estats físics de les matèries, condicions de pressió i temperatura, possibilitat de reaccions fora de control i d'efectes dominó, equips de control i comandament dels processos.
PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Pràctiques I: Instruccions de funcionament i de posada en marxa i d'aturada en l'ús de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Els extintors portàtils d'incendis ▪ Boques d'incendi equipades. ▪ Manteniment de les instal·lacions. Localització de les escomeses o claus de pas o seccionament de l'activitat: aigua, electricitat, telecomunicacions... ▪ Funcionament per l'aturada en cas d'emergència dels grups electrògens.
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Tots els integrants dels Equips de Segona Intervenció + Cap d'intervenció + Cap d'emergència.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	El primer semestre de 2019, es formarà al personal. Existirà periodicitat en la formació cada 6 mesos.
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

TIPUS DE FORMACIÓ	ESPECÍFICA ALS EQUIPS D'EVACUACIÓ / CONFINAMENT
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al personal propi que actuen dins del centre com a suport en les diferents activitats. - Organització en cas d'emergència establerta a l'activitat.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització en cas d'emergència establerta en l'activitat. Equips i càrrecs responsables de l'actuació en cas d'emergència. - Coneixement de les instal·lacions. - Identificar i conèixer el significat de tots els senyals d'avís i alarma existents en les instal·lacions del centre, tant acústics com lumínics. - Vies i elements previstos per a l'evacuació. - Vies d'evacuació protegides. - Ubicació dels punts de reunió i de confinament. - Consignes d'evacuació i confinament.
PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Pràctiques en identificació de senyals d'avís i alarma existents en les instal·lacions. - Pràctica en l'ús de consignes d'evacuació i confinament - Localització dels punts de reunió i de confinament.
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Es formarà els següents grups: equip d'evacuació i confinament + cap d'emergència.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	El primer semestre de 2019, es formarà al personal. Existirà periodicitat en la formació cada 6 mesos.
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

TIPUS DE FORMACIÓ	RESPONSABLE DE COMUNICAR L'ALARMA
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al personal propi que actuen dins del centre com a suport en les diferents activitats. - Organització en cas d'emergència establerta a l'activitat.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització en cas d'emergència establerta en l'activitat. Equips i càrrecs responsables de l'actuació en cas d'emergència - Mecanismes receptors d'alarmes internes: senyals acústics i/o lumínics, central de detecció automàtica. Disponibilitat i instruccions de funcionament. - Mecanismes transmissors de l'alarma. Disponibilitat i instruccions de funcionament. - Directori telefònic d'emergències.
PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Pràctiques en el funcionament dels mecanismes receptors d'alarmes internes instal·lats en el centre. - Familiarització en el procés d'actualització del directori telefònic d'emergències.
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Es formarà els següents grups: Responsables de comunicar l'alarma + Cap d'emergència.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	El primer semestre de 2019, es formarà al personal. Existirà periodicitat en la formació cada 6 mesos.
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

TIPUS DE FORMACIÓ	RESPONSABLE DE L'EMERGÈNCIA
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Formació adient dels riscos de les activitats que es realitzen en el centre, tipus de situacions d'emergència, equips i sistemes de protecció, mecanismes de comunicació i procediments d'actuació.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar els riscos derivats de l'activitat desenvolupada i el tipus de situacions d'emergència que es poden originar, amb les mesures preventives que poden evitar la seva aparició o pal·liar-ne els efectes. - Coneixement dels sistemes de protecció i equips disponibles en cas d'emergència. - Coneixement dels mecanismes de comunicació interna en cas d'emergència. - Coneixement de l'organització en cas d'emergència establerta a l'activitat. Equips i càrrecs responsables de l'actuació en cas d'emergència. - Coneixement dels procediments concrets d'actuació en cas d'emergència.
PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Posar en pràctica els mecanismes de comunicació interna amb la resta de Caps actuants en l'emergència i els seus procediments d'actuació. - Conèixer i identificar els sistemes de protecció i equips disponibles en el centre. - Posar en pràctica els procediments d'actuació per cada situació d'emergència que es pugui originar i relacionar-los amb els riscos derivats de l'activitat desenvolupada i ordenar l'aplicació de mesures preventives que puguin evitar la seva aparició o pal·liar-ne els efectes.
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Es formarà els següents grups: titular de l'activitat, Caps d'emergències + Director del Pla.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	El primer semestre de 2019, es formarà al personal. Existirà periodicitat en la formació cada 6 mesos.
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

TIPUS DE FORMACIÓ	ESPECÍFICA ALS EQUIP DE PRIMERS AUXILIS
OBJECTIUS	Tenir la formació específica segons les seves funcions i obligacions del centre per les característiques de la seva activitat, que inclouen nocions de reanimació cardiopulmonar i ús de desfibril·lador extern semiautomàtic. Tot segons normativa específica Decret 355/2002.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció amb: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestació dels primers auxilis: un suport a l'atenció sanitària immediata ▪ Criteris de valoració general ▪ Les constants vitals: pols, tensió arterial, temperatura i freqüència respiratòria. Tècniques de mesura ▪ Valors normals de referència ▪ Normes per a l'exploració: cap, tòrax, abdomen, dors i extremitats ▪ Traumatismes mecànics, físics i químics. Concepte i classificació - Tècniques d'actuació urgent en cas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cremades per calor ▪ Hemorràgies ▪ Lesions i petits traumatismes ▪ Grans traumatismes ▪ Intoxicacions, toxicologia ▪ Lipotímies, coma ▪ Descàrregues elèctriques. ▪ Picades i mossegades. ▪ Psiquiatria, estats alterats ▪ Ennuegament, urgències respiratòries ▪ Reanimació cardiopulmonar ▪ Pràctiques ▪ Manteniment de la farmaciola i equips de primers auxilis - Desfibril·lador Extern Automàtic per Reanimació Cardiopulmonar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ús, demostració i pràctica
PROGRAMA PRÀCTIC	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació i detecció de riscos - Comunicacions i senyals d'alarma - Primers auxilis - Identificació i coneixement dels mitjans d'Autoprotecció <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sectorització ▪ Impediment del pas dels fums ▪ Extintors ▪ Manegues ▪ Rescat de persones amb mobilitat reduïda
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Es formarà els següents grups: Equip de primers auxilis.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	El primer semestre de 2019, es formarà al personal. Existirà periodicitat en la formació cada 6 mesos.
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

TIPUS DE FORMACIÓ	FORMACIÓ I INFORMACIÓ PER LA RESTA DE PERSONAL
OBJECTIUS	Conèixer el Pla d'Autoprotecció.
PROGRAMA TEÒRIC	<ul style="list-style-type: none"> - El Pla d'Autoprotecció - Conceptes generals de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Senyalització ▪ Normes de prevenció ▪ Extintors ▪ Sectorització <p>Es lliurarà un tríptic actualitzat de les actuacions davant d'un incendi.</p>
PROGRAMA PRÀCTIC	No existeix un programa pràctic.
PREVISIÓ DE GRUPS	<i>Es formarà els següents grups: A tot el personal.</i>
PREVISIÓ DE DATES I PERIODICITAT	<i>Semestralment a l'aprovació del PAU.</i>
SIGNATURA I DATA DE CONTROL I VERIFICACIÓ	

PERSONAL ALIÈ

Per informar als usuaris del Centre de les formes d'actuar en el cas d'una emergència, s'editaran fulletons informatius amb les normes bàsiques d'actuació i és repartiran als usuaris de forma continuada.

Es posaran cartells informatius en totes les plantes i punts utilitzats pels usuaris.

El centre complirà amb tota la senyalització establerta per normativa en aquesta matèria

INFORMACIÓ I DIVULGACIÓ DEL PLA

OBJECTIU	Donar a conèixer l'existència del Pla d'Autoprotecció a tots els agents implicats.	
	ACCIONS A REALITZAR	PERIODICITAT
PERSONAL PROPI	<ul style="list-style-type: none"> - Informació de les correctes actuacions davant d'una emergència en format paper, informàtic o audiovisual que es difonen per potenciar els missatges d'autoprotecció. - Definició i objectius del PAU, la necessitat d'elaboració d'un PAU i requeriments legals. - Continguts i estructura bàsica del Pla. - Protocols d'actuació en cas d'emergència. - Normes d'evacuació i confinament. Consignes de prevenció - Instruccions a seguir en cas d'evacuació i confinament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada 6 mesos. - Cada vegada que s'incorpori personal nou.
PERSONAL ALIÈ	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un protocol d'actuació per a usuaris eventuais a l'establiment, on estigui previst un programa d'informació general per informar dels riscos de l'activitat, de les mesures a prendre en cas d'una emergència i dels mitjans existents per fer efectives aquestes mesures (vies d'evacuació, punts de trobada, zones de confinament, etc). - Edició de fulletons actualitzat amb les normes bàsiques d'actuació. 	<ul style="list-style-type: none"> - De forma continuada
USUARI	<ul style="list-style-type: none"> - Plànols amb indicacions de vies d'evacuació, punts de trobada i zones de confinament - Consignes generals d'actuació en cas d'emergència 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant plànols de vostè està aquí ubicats per les diferents zones del centre.
	ACCIONS A REALITZAR	PERIODICITAT
AJUDA EXTERNA (bombers, cossos de seguretat...)	<ul style="list-style-type: none"> - Trobades amb els organismes d'ajuda externs per donar a conèixer de primera mà les instal·lacions i les actuacions en cas d'emergència. - Simulacres: Avís mitjançant comunicat als organismes com bombers, mossos d'esquadra, etc. de simulacres a realitzar 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 dies en simulacres que impliquin únicament la mobilització de mitjans interns de la mateixa activitat i la realització de les trucades d'emergència.
ORGANISMES OFICIALS (protecció civil)	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacres: Avís mitjançant comunicat als organismes oficials, ajuntament, protecció civil, CECAT. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 mes en simulacres on la mobilització de mitjans externs a l'activitat siguin de titularitat municipal. - 4 mesos en simulacres en els quals els mitjans externs a l'activitat siguin de titularitat de la Generalitat.

4.1.2.2. Planificació, programa i terminis de simulacres.

A fi de validar el correcte funcionament del pla durant tot el seu període de vigència es realitzaran els corresponents exercicis i simulacres amb tot el personal de l'activitat.

La realització de simulacres té per objecte l'activació total o parcial de les accions contingudes en el *Document nº3: Manual d'Actuació del Pla*.

Els simulacres pretenen verificar i comprovar:

- L'eficàcia de l'organització de resposta davant d'una emergència
- La capacitat del personal adscrit a l'organització de resposta
- L'entrenament de tot el personal de l'activitat en la resposta davant d'una situació d'emergència
- La suficiència i idoneïtat dels mitjans i recursos assignats
- L'adequació dels procediments d'actuació
- La validació del correcte funcionament del procediment de comunicació de les emergències.

Tal i com s'especifica a l'article 13 del Decret 30/2015 del 3 de Març, el Responsable de la Implantació del Pla, prèviament a la realització de l'exercici o simulacre, n'ha d'informar a les autoritats competents amb una antelació determinada.

A continuació s'especifica el Programa d'Exercicis i simulacres establert per la Implantació del Pla. Es proposen dues taules, una del primer simulacre a realitzar al final de la implantació del Pla i l'altre per planificar els simulacres i exercicis següents. Es proposa la planificació d'un simulacre anual.

SIMULACRE	
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar mancances en les conductes previstes en el pla. - Entrenar-se en les evacuacions. - Mesurar el temps d'evacuació. - Comprovar la ubicació dels mitjans de protecció i el seu estat. - Comprovar la rapidesa de resposta dels equips. - Comprovar la idoneïtat de les funcions assignades a les persones. - Comprovar la correcta senyalització.
FASE DE PREPARACIÓ	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de la Direcció - Definició de les bases o supòsits del exercici. - Informació als usuaris, si així es decideix per la direcció (sense avisar del dia i l'hora) - Determinació del dia i l'hora del simulacre. - Reunions amb les ajudes exteriors encara que no participin en el simulacre. 	
DESENVOLUPAMENT DEL SIMULACRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Ubicació de controladors en els llocs prefixats - Donar la senyal d'alarma. - Realitzar el simulacre o en el seu cas l'evacuació. - Els controladors valoraran els temps en les actuacions. - Ordenar la finalització del simulacre - Avaluació de l'exercici. 	

PROGRAMACIÓ D'EXERCICIS I SIMULACRES	
EXERCICI NÚM.	01
DATA	HORA
ZONA INVOLUCRADA / ESCENARI DE L'EXERCICI	
Edifici Tecnoparc i el seu entorn immediat exterior. Incendi en la zona de Guarda Roba amb alta propagació a altres zones del seu voltant immediat.	
CARACTERÍSTIQUES DE L'EXERCICI	
Evacuació parcial de l'edifici (zones afectades).	
VERIFICACIÓ I COMUNICACIÓ D'EXERCICI A ORGANISME OFICIAL COMPETENT	
Comunicació al Cap d'emergència situat en el CAC per l'activació del PAU, donant l'alarma als diferents responsables de la instal·lació, al CECAT i 112 per rebre l'ajuda externa.	
AVALUACIÓ DE L'EXERCICI	
S'avaluarà la rapidesa de l'actuació i el control d'aquesta a l'afectació en els usuaris i com s'activen les comunicacions amb l'exterior de l'establiment.	

PROGRAMACIÓ D'EXERCICIS I SIMULACRES	
EXERCICI NÚM.	02
DATA	HORA
ZONA INVOLUCRADA / ESCENARI DE L'EXERCICI	
Edifici Tecnoparc i el seu entorn immediat exterior. Incendi en la zona de Residus de planta soterrani.	
CARACTERÍSTIQUES DE L'EXERCICI	
Evacuació parcial de l'edifici (zones afectades).	
VERIFICACIÓ I COMUNICACIÓ D'EXERCICI A ORGANISME OFICIAL COMPETENT	
Comunicació al Cap d'emergència situat en el CAC per l'activació del PAU, donant l'alarma als diferents responsables de la instal·lació, al CECAT i 112 per rebre l'ajuda externa.	
AVALUACIÓ DE L'EXERCICI	
S'avaluarà la rapidesa de l'actuació i el control d'aquesta a l'afectació en els usuaris i com s'activen les comunicacions amb l'exterior de l'establiment.	

4.1.3. Planificació, programa i terminis de manteniment

El programa de Manteniment d'instal·lacions i equipaments té la següent finalitat:

- Garantir que els mitjans disponibles per l'Autoprotecció funcionen o estan preparats per funcionar correctament (per exemple, sectorització, extintors, hidrant extern...).
- Garantir el bon estat d'aquelles instal·lacions i equipaments que comporten, per si mateixos, un risc.
- Garantir que aquelles zones identificats com a zones de risc, tinguin la vigilància i el manteniment pertinent (quadres elèctrics, ...).

- Garantir el manteniment d'altres instal·lacions o serveis que, si bé no constitueixen un risc a considerar, la seva falta de manteniment sí que pot suposar potencialment un risc (enllumenat, cablejat elèctric, estructura de la coberta de la graderia de tribuna...).

La garantia d'aquest manteniment serà la revisió periòdica realitzada per personal competent i és necessari que es reculli documentalment.

4.1.3.1. Manteniment instal·lacions i equipaments

A continuació s'estableixen les accions a realitzar per tal de garantir el bon estat de seguretat i funcionament de les instal·lacions d'autoprotecció i d'altres instal·lacions, equips o locals que puguin generar un risc.

INSTAL·LACIÓ	NORMATIVA D'APLICACIÓ	DOCUMENT A PRESENTAR JUSTIFICANT		DATA REVISIÓ	
		REGISTRE	PERIODICITAT	ÚLTIMA	PROPERA
Ascensors i muntacàrregues	RD 2291/1985 Reglament d'aparells elevadors i Manteniment RD 474/1988 Disposicions de Consell de la CE 84/528/CEE aparells elevadors i de maneig mecànic	Acta de inspecció periòdica per OCA	Bianual		
		Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		
		Acta de inspecció periòdica per OCA	Bianual		
		Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		
		Acta de inspecció periòdica per OCA	Bianual		
		Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		
		Acta de inspecció periòdica per OCA	Bianual		
		Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		
		Acta de inspecció periòdica per OCA	Bianual		
		Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		
		Acta de inspecció periòdica per OCA	Bianual		
		Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		

INSTAL·LACIÓ		NORMATIVA D'APLICACIÓ	DOCUMENT A PRESENTAR JUSTIFICANT		DATA REVISIÓ	
			REGISTRE	PERIODICITAT	ÚLTIMA	PROPERA
Instal·lació elèctrica de baixa tensió		RD 842/2002 REBT (vigor 18/9/2003)	Informe de mesures	Anual		
			Certificat d'inspecció (OCA)	5 anys		
Centrals elèctriques i centres de transformació	Grup electrogen 1	RD 3275/82 Reglament sobre condicions tèrmiques i garanties de seguretat en centrals elèctriques i centres de transformació	Acta de inspecció periòdica per OCA	3 anys		
			Revisió per empresa mantenidora	Anual		
	Grup electrogen 2		Acta de inspecció periòdica per OCA	3 anys		
			Revisió per empresa mantenidora	Anual		
	Centre de transformació		Acta de inspecció periòdica per OCA	3 anys		
			Revisió per empresa mantenidora	Anual		
Calderes		RD 1244/79 Reglament d'aparells a pressió. ITC 01	Libre de registre de la revisió periòdica pel fabricant o Entitat col·laboradora	Anual		
		RD 1244/79 Reglament d'aparells a pressió. ITC 01	SI $P_{XV} > 25$. Acta d'Inspecció Entitat Col·laboradora	5/10/13...anys		
			SI $P_{XV} \leq 25$. Acta de inspecció de conservador autoritzat			
		RD 1027/2007 Reglament de Instal·lacions Tèrmiques en Edificis IT3 <i>Entrada en vigor 29/2/2008</i>	Potència tèrmica entre 20-70 kW. Contracte amb mantenidor autoritzat	Bianual		
			Potència tèrmica entre 70-1000 kW. Contracte amb mantenidor autoritzat	Trimestral		
			Potència tèrmica entre > 1000 kW. Contracte amb mantenidor autoritzat	Mensual		

INSTAL·LACIÓ		NORMATIVA D'APLICACIÓ	DOCUMENT A PRESENTAR JUSTIFICANT		DATA REVISIÓ	
			REGISTRE	PERIODICITAT	ÚLTIMA	PROPERA
Compressors		RD 1244/79 Reglament d'aparells a pressió. ITC 7	Acta de la ECA	10 Anys		
			Document a realitzar l'inspecció per usuari	Anual		
Autoclaus		RD 1244. Reglament d'aparells a pressió	Si $P_{XV} \leq 10$. Acta d'inspecció i prova periòdica per instal·lador del aparell	5 Anys		
			Si $P_{XV} > 10$. Acta d'inspecció i prova periòdica per Entitat Col·laboradora de l'Administració			
			Prova de pressió en el lloc d'emplaçament	Anual		
Instal·lacions de protecció contra incendis	S. Automàtics de detecció i alarma d'incendis	RD 1942/93 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. RD 314/2006 Codi Tècnic de l'Edificiació (CTE) RD 393/2007 Norma Bàsica de Autoprotecció	Personal del titular	3 mesos		
	S. Manual d'alarma d'incendis		Personal especialitzat. Contractat	Anual		
			Extintors	Personal del titular	3 mesos	
	Boques d'incendi equipades			Personal especialitzat. Contractat	Anual	
			Hidrants	Personal del titular	3 mesos	
	S. Fixes d'extinció: ruixadors, etc.			Personal especialitzat. Contractat	Anual	
				Personal del titular	3 mesos	
				Personal especialitzat. Contractat	Anual	
				Personal del titular	3 mesos	
				Personal especialitzat. Contractat	Anual	

4.1.4. Manteniment del Propi Pla

Un cop s'ha implantat el Pla, és necessària la seva continua vigilància per tal de garantir la vigència de les seves dades i plantejaments per tal de garantir el coneixement que del Pla han de tenir els agents implicats.

Es proposa estructurar el Manteniment del Pla en les següents tasques:

- Manteniment de la formació (personal propi i personal aliè), per tal d'assegurar que tot el Personal Propi té els coneixements pertinents en matèria de seguretat davant les emergències. La formació haurà de ser continuada ja que es pot donar el cas de noves incorporacions a la plantilla, canvis estructurals a l'edifici que impliquin novetats o modificacions del PAU o simplement per refrescar els coneixements anteriorment adquirits.
- Manteniment de la informació i divulgació, on s'explicaran les accions programades per tal d'assegurar que tots els agents implicats coneixen el Pla en la seva última actualització. Es revisaran totes aquelles accions establertes a la Implantació per verificar la seva vigència.
- Millores estructurals i de recursos, què posarà de manifest el grau d'Autoprotecció estructural del centre. L'estudi i la valoració de la situació per part de la persona Responsable de la Implantació del Pla i del Comitè d'Autoprotecció, podrà comportar el planejament de mesures i millores en l'Autoprotecció.

Les tasques abans definides necessiten d'un pressupost per portar-les a la realitat. És funció del Responsable de la Implantació del Pla i del Comitè de Seguretat i Salut determinar i assignar els recursos econòmics necessaris.

Tota aquesta planificació haurà d'estar ben documentada, tal i com indica el Decret 30/2015, el responsable del Pla d'Autoprotecció haurà de trametre, a través del registre electrònic un informe **quadriennal** que acrediti que s'han dut a terme les activitats abans esmentades.

4.1.4.1. Manteniment de la Formació del Personal Propi i Aliè

L'objectiu és assegurar la formació continuada a tots els integrants dels Equips d'emergències les seves funcions en relació a les actuacions en cas d'emergència.

La formació, informació i divulgació dels grups actuant es troba definida en els apartats anteriors 4.2.1 (FORMACIÓ DEL PERSONAL PROPI) , 4.2.2 (FORMACIÓ DEL PERSONAL ALIÈ) i 4.2.3 (INFORMACIÓ I DIVULGACIÓ DEL PLA).

4.1.4.2. Manteniment de la Informació i Divulgació del Pla

OBJECTIU	L'objectiu és assegurar que la informació dels diferents agents implicats que tenen del Pla està actualitzada i continua vigent.	
	COMPROVACIÓ DE LA VIGÈNCIA DE LA INFORMACIÓ DIVULGADA	DATA DE LA PROPERA COMPROVACIÓ
PERSONAL PROPI	Primer semestre del any en curs - Informació actualitzada sobre les correctes actuacions davant d'una emergència.	Anual
PERSONAL ALIÈ	Primer semestre del any en curs - Establiment actualitzat del protocol d'actuació per a usuaris eventuais a l'establiment.	
USUARI	Primer semestre del any en curs - Actualització dels: - Plànols d'evacuació. - Consignes generals d'actuació en cas d'emergència	

	COMPROVACIÓ DE LA VIGÈNCIA DE LA INFORMACIÓ DIVULGADA	DATA DE LA PROPERA COMPROVACIÓ
AJUDA EXTERNA (bombers, cossos de seguretat..)	Primer semestre del any en curs - Comunicació amb els organismes d'ajuda externs per donar a conèixer de primera mà les instal·lacions i les actuacions en cas d'emergència. - Ús de la Plataforma HERMES per donar a conèixer el PAU de l'activitat.	- 10 dies en simulacres que impliquin únicament la mobilització de mitjans interns de la mateixa activitat i la realització de les trucades d'emergència. - 1 mes en simulacres on la mobilització de mitjans externs a l'activitat siguin de titularitat municipal. - 4 mesos en simulacres en els quals els mitjans externs a l'activitat siguin de titularitat de la Generalitat.
ORGANISMES OFICIALS (protecció civil)	Primer semestre del any en curs - Ús de la Plataforma HERMES per donar a conèixer el PAU de l'activitat.	

4.1.4.3. Millores estructurals i de recursos

L'objectiu és millorar els mitjans d'Autoprotecció instal·lats a l'activitat per tal d'aconseguir més eficàcia en la prevenció dels riscos.

Atenent a les necessitats que es plantegin com a conseqüència de les revisions periòdiques del Pla, realització de simulacres, variacions estructurals que es poden produir en el temps, es plantejarà a la Direcció General la dotació pressupostària corresponent per fer front a les esmentades necessitats.

Els tècnics de prevenció del centre, vetllaran pel manteniment de la documentació del Pla així com de tota la documentació relacionada amb el mateix.

Després de l'activitat es revisarà l'establiment per comprovar si són necessàries alguna millora estructural i/o de recursos, els quals seran detallades en la taula que s'adjunta a continuació:

MILLORA NÚM. 1	REVISIÓ SISTEMA DE MEGAFONIA
DESCRIPCIÓ	L'equip de megafonia en cas d'emergència no s'escolta adequadament.
MOTIU DE LA MILLORA	Els usuaris no entenen que se'ls hi transmet a través de la megafonia, quin tipus d'actuació han de realitzar.
PRIORITAT	Alta
PRESSUPOST	

MILLORA NÚM. 2	Sirena en zona Auditori exterior i vials circumdants
DESCRIPCIÓ	La sirena no s'escolta en la zona exterior de l'edifici.
MOTIU DE LA MILLORA	La sirena en cas de confinament s'ha d'escoltar a l'exterior de l'edifici (Auditori exterior i vials circumdants utilitzats en cas de Fira)
PRIORITAT	MITJA
PRESSUPOST	

MILLORA NÚM. 3	
DESCRIPCIÓ	
MOTIU DE LA MILLORA	
PRIORITAT	
PRESSUPOST	

4.1.5. Estudi i avaluació dels incidents i accidents

Registre d'incidències

El Comitè d'Autoprotecció estudiarà tots els incidents i accidents ocorreguts a l'establiment referides a l'Autoprotecció. Amb aquest anàlisi farà un informe indicant les causes, el comportament que van tenir els mitjans d'autoprotecció, l'eficàcia de les actuacions d'emergència i els efectes que van tenir.

La comunicació post-emergència als organismes competents queda explicada al *punt 3.6.2.1 del Document nº3: Manual d'Actuació*.

Les persones encarregades o la persona en funcions de cap de l'emergència, ordenaran la investigació de les causes i condicions de desenvolupament de l'emergència a fi i efecte d'obtenir el coneixement necessari per a l'adopció de mesures preventives i correctores, així com, de trametre a les administracions que ho requereixin, l'informe corresponent a l'emergència.

Convindrà investigar les causes per les que s'ha produït l'emergència, les conseqüències i danys ocasionats, s'analitzarà quina ha estat l'actuació i comportament dels usuaris i personal de l'establiment, dels equips d'emergència, de l'organització i coordinació del pla d'actuació, de la coordinació amb els mitjans externs d'ajut i amb els plans d'àmbit superior i s'analitzarà el funcionament dels mitjans materials d'autoprotecció, tot plegat, amb l'objecte d'adoptar les mesures correctores que siguin precises.

Per a portar a terme la investigació cal que la persona que n'és responsable creï un equip que integri les persones necessàries per poder tenir un anàlisi global de l'emergència. Així mateix, ha de tenir en compte una sèrie de paràmetres mínims que ha de tenir la investigació:

- Errors relacionats amb el disseny, construcció, operació i gestió de la seguretat del procés, equip o instal·lació afectada.
- Errades humanes i errors en la coordinació dels diferents equips i usuaris.
- Errades tècniques i errors de funcionament dels equips materials i humans crítics per a la seguretat.
- Riscos associats a factors externs (origen natural, tecnològic o antròpic).
- Paràmetres de l'activitat fora dels límits fixats (activitats, ocupació, càrregues, etc.).
- Substàncies involucrades.
- Altres aspectes que es puguin determinar.

Així mateix, el titular de l'activitat d'interès per a la protecció civil local, ha de trametre el registre d'incidències, a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció, l'informe a l'òrgan competent en matèria de protecció civil de l'ajuntament on es situï l'establiment, en un termini màxim de 7 dies hàbils. Una taula tipus del informe a trametre és el que es mostra a continuació:

INCIDÈNCIA NÚM.				
DATA		HORA		LLOC
INFORME ENVIAT A			DATA	
DESCRIPCIÓ DE L'INCIDENT I CAUSES CONEGUES				
IDENTIFICACIÓ DEL RISC QUE HA PROVOCAT L'INCIDENT				
CRONOLOGIA DE LES ACTUACIONS REALS I DE LES ACTUACIONS PREVISTES EN EL PLA INCLOSES LES COMUNICACIONS INTERNES I EXTERNES				
MESURES DE PROTECCIÓ PRESES (CONFINAMENT O EVACUACIÓ DELS OCUPANTS)				
ASPECTES MILLORABLES A CONSIDERAR O MODIFICAR				

4.2. Actualització i revisió del Pla

L'actualització del Pla té per finalitat garantir que en tot moment el PAU s'adequa a les actuals característiques físiques i humanes de l'establiment, és a dir, que s'han incorporat totes les variacions que s'hagin produït tant en les pròpies instal·lacions com entre el seu personal.

Les actualitzacions es poden considerar com aquelles variacions en el PAU que no impliquen cap concepte diferent dels previstos fins al moment, per exemple: canvis de números de telèfons dels equips, canvi de nom d'algun dels actuants, petites ampliacions o modificacions que no impliquen canviar cap procediment dels previstos, etc.

Per tal de complir aquest requisit, l'actualització del Pla serà sistemàtica en funció de la variació esdevinguda.

Aquesta sistemàtica s’ha d’establir, és a dir, cal preveure qui recull els canvis que es produeixin als telèfons, per riscos que s’identifiquen, etc.

Una bona sistemàtica és que els EPIs comuniquin els canvis al responsable designat.

A més, els plans d’autoprotecció han de ser revisats sempre que hi hagi una modificació substancial i **com a mínim cada 4 anys**, adjuntant un informe de descripció de les actuacions d’implantació i manteniment realitzades des del anterior homologació del PAU.

Les modificacions substancials són aquelles que impliquen canviar conceptes dels que estaven previstos al pla fins al moment, per exemple: un canvi en els riscos, un canvi en els procediments, tipus i funcions d’equips, un canvi en l’estructura i distribució de l’edifici/establiment o instal·lació, etc.

El PAU incorporarà en aquest punt el registre de totes les actualitzacions realitzades així com el control de la seva revisió.

ACTUACIONS DEL PLA				
	DESCRIPCIÓ DEL CANVI	DOCUMENTS A MODIFICAR	SIGNATURA I DE CONTROL I VERIFICACIÓ	ACTUALITZACIÓ I DE COMUNICADA A DATA
CANVIS PERSONAL				
CANVI NÚM. 1				
CANVI NÚM. 2				
CANVI NÚM. 3				
CANVIS ORGANITZATIUS				
CANVI NÚM. 1				
CANVI NÚM. 2				
CANVI NÚM. 3				
CANVIS ESTRUCTURALS				
CANVI NÚM. 1				
CANVI NÚM. 2				
CANVI NÚM. 3				
REVISIÓ DEL PLA				
	DESCRIPCIÓ DEL CANVI	DOCUMENTS A MODIFICAR	SIGNATURA I DE CONTROL I VERIFICACIÓ	ACTUALITZACIÓ I DE COMUNICADA A DATA
REVISIÓ NÚM. 1				
REVISIÓ NÚM. 2				
REVISIÓ NÚM. 3				